

## Liste des formations (Thèmes principaux abordés par formation)

### DECOUVERTE DE L'ORDINATEUR – VISTA ET INTERNET EXPLORER 8

- ✓ Description du poste de travail
- ✓ Les fenêtres
- ✓ Utilisation d'un logiciel
- ✓ Création d'un fichier
- ✓ Gestion des fichiers et des dossiers
- ✓ Création d'un compte utilisateur
- ✓ Le Bureau : Création de raccourcis, le fond d'écran, l'écran de veille
- ✓ Le menu Démarrer et de la barre des tâches.
- ✓ Gestion des comptes
- ✓ Description de Internet Explorer 8
- ✓ Navigation sur le Net
- ✓ Les moteurs de recherche
- ✓ Gestion des Favoris
- ✓ Enregistrement d'informations – Impression.
- ✓ Paramétrage des options
- ✓ La messagerie : gestion des messages, des contacts, options

**Durée : 15 séances**

**Prix : 35 €**

### TRAITEMENT DE TEXTE (niveau 1)

- ✓ Saisie de texte et correction d'orthographe
- ✓ Mise en forme de texte
- ✓ Gestion des tabulations pour différentes présentations
- ✓ Création et mise en forme de tableaux
- ✓ Mise en page pour courrier, C.V....
- ✓ Gestion des documents (en-tête, pied de page, pagination)
- ✓ Insertion d'une image, d'un fontwork, de zone de texte
- ✓ Gestion des objets

**Durée : 10 séances**

**Prix : 30 €**

### TRAITEMENT DE TEXTE (niveau 2)

- ✓ Rappel de mise en forme d'un texte
- ✓ Personnaliser une liste à puces
- ✓ Création de styles et de modèles
- ✓ Fonctions Rechercher et Remplacer
- ✓ Insertions et corrections automatiques
- ✓ Correcteur d'orthographe et synonymes
- ✓ Texte sur plusieurs colonnes
- ✓ Création d'une nôte et d'une table des matières
- ✓ Création d'un mailing
- ✓ Insertion d'une image dans un texte

**Durée : 10 séances**

**Prix : 30 €**

### TABLEUR

- ✓ Description du logiciel
- ✓ Saisie et mise en forme du contenu des cellules
- ✓ Mise en forme des cellules
- ✓ Calculs : création de formules
- ✓ Utilisation des fonctions : Somme, Moyenne, Max, Min, Si
- ✓ Tri d'un tableau
- ✓ Gestion des feuilles
- ✓ Création de graphiques
- ✓ Mise en page et impression

**Durée : 10 séances**

**Prix : 30 €**

### MONTAGE VIDEO

- ✓ Introduction à la vidéo numérique
- ✓ Importation de données du caméscope numérique ou analogique au PC
- ✓ Montage d'un film numérique
- ✓ Transition, piste sonore...
- ✓ Encoder - Graver une vidéo

**Durée : 10 séances**

**Prix : 30€**

### TRAITEMENT D'IMAGES / PHOTOS

- ✓ Résolution d'une image
- ✓ Recadrages / découpes / sélections
- ✓ Nettoyage d'une image
- ✓ Masques et détourages
- ✓ Gestion des calques
- ✓ Gestion du texte
- ✓ Contours et dégradés
- ✓ Dessins et retouches
- ✓ Colorations / Images à niveaux de gris
- ✓ Enregistrement des images

**Durée : 15 séances**

**Prix : 35 €**

### TRAITEMENT D'IMAGES / PHOTOS (suite)












- ✓ Image numérique - Résolution web
- ✓ Traitement de l'image : réglage, niveaux, courbes, couleurs, luminosité contraste, teinte saturation, sépia.
- ✓ Taille de l'image
- ✓ Les modes de sélection - les couches
- ✓ Mémorisation de sélections, Travail sur les couches
- ✓ Gestion avancée des calques et des masques
- ✓ Les effets spéciaux et scripts
- ✓ Les déformations de texte
- ✓ Les scripts : Création et gestion

**Durée : 15 séances**

**Prix : 35 €**



## Liste des ateliers (1 à 3 séances par atelier)

-  Gestion des fichiers et des dossiers dans le Poste de travail.
-  Gravure sur CD et DVD.
-  Apprentissage du clavier (utilisation de ses 10 doigts pour débiter la dactylographie)
-  Discussion en ligne (sur MSN, Forums), utilisation d'une webcam et un microphone.
-  Création de cartes de menu / de voeux / d'invitation.
-  Création de cartes de visite et cartons de table.
-  Création de cartes de voeux, d'anniversaire, d'invitation.
-  Impression sur Tee-Shirt.
-  Transformation d'une diapositive en fichier photo.
-  Les différentes extensions de fichiers.
-  D'autres ateliers peuvent être mis en place selon les demandes (n'hésitez pas à nous faire des suggestions !).

**Durée d'une séance :** 1h30 (sauf Traitement Images/Photos : 2h)

Les formations et les ateliers se font par groupe de 6 personnes maximum.



## Contacts



**Tél :** *Harold Hallain* 05 49 85 74 11

*Chantal Blouin* 05 49 02 82 82

**E-mail :** *harold.hallain@gmail.com*

# CLUB INFORMATIQUE DE OYRE



## VOUS PRESENTE SES ACTIVITES :

### Formations

- Découverte de VISTA - INTERNET
- Traitement de texte 1 -  Traitement de texte 2
- Montage Vidéo -  Tableur
- Traitement d'images et de photos

### Ateliers

- Voir liste au dos de la plaquette

### Accès libre à la salle

- Lors de la permanence, une fois par semaine

**Horaire :** Du lundi au samedi, le soir ou en journée

**Lieu :** salle de la Mairie – 1<sup>er</sup> étage

**Prix :** Adhésion annuelle : 25 €

**Formation :** entre 30 € et 35 €

**Atelier :** 3 € la séance

(5 € pour les non adhérents)

Avec le soutien de :



MAIRIE  
DE OYRE